

請求日 年 月 日

中央コンピューターサービス株式会社
個人情報管理責任者 総務部 鷹島 透 行き

開示等請求書

1. 開示等の請求内容

(請求内容で該当するものを○で囲んで下さい)

利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用の停止・消去・第三者への提供の停止

その他()

開示等を請求する個人情報について具体的に記載して下さい。

--

2. 開示等の対象となる本人様の情報

ふりがな

氏 名 : _____ 印

ご住所 : _____

電 話 : _____

開示等の請求には、本人確認書類が必要です。次のいずれかのコピーを添付して下さい。

1)運転免許証(両面) 2)健康保険証 3)年金手帳 4)パスポート

代理人による請求の場合は、以下もご記入下さい。

ふりがな

氏 名 : _____ 印

ご住所 : _____

電 話 : _____

代理人による請求の場合にも、本人確認書類が必要です。次のいずれかのコピーを添付して下さい。

1) 運転免許証(両面) 2)健康保険証 3)年金手帳 4)パスポート

法定代理人からの請求の場合は、必ずしも本人の署名、押印は必要としません。

ただし、法定代理権があることを証明できる書類(戸籍謄本のコピー、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピー)を添えてご請求願います。